

DANIELA POMBO DIAZ

ABOGADA

+593 99 395 5363

d.pombo@apredaw.com

www.apredaw.com

Av. 12 de Octubre N24-660 y

F. Salazar, Ed. Concorde, Piso

11, Quito - Ecuador



EXPERIENCIA

APREC ABOGADOS

Quito

ABOGADA ASOCIADA – Sept. 2016

Estudio jurídico y de asesoría empresarial. **Abogada asociada.** Experiencia certificada en la negociación de Políticas Corporativas para la estructuración y materialización de Contratos. Comprobada habilidad en la negociación con Clientes para contraer negocios jurídicos y hacer valer estos a través del cumplimiento oportuno de las obligaciones provenientes de los mismos. Trayectoria en implementar técnicas de Cobranza efectiva para lograr la recuperación de las acreencias pendientes de pago generadas por pasivos crediticios en estado de cartera vencida, en litigio o castigada, brindándole rentabilidad y porcentaje de alta recuperación de los saldos impagados a las entidades financieras.

ARIZAGA & CO. ABOGADOS

Quito

Abril 2015 a Agosto 2016

ABOGADA ASOCIADA. Dedicada al Derecho Corporativo-Internacional, Derecho Civil Ecuatoriano y Societario Integrado. Encargada de casos relativos al cobro extrajudicial y Judicial de Acreencias Pendientes, así como de Juicios Civiles propiamente. Capacitadora en Cobranza Efectiva (Cobranza Preventiva dirigida a ejecutivos comerciales y especialistas en gestión especializada de Clientes).

Experiencia certificada en la negociación de Políticas Corporativas para la estructuración y materialización de Contratos. Habilidad para desarrollar e implementar soluciones creativas y personalizadas para cada cliente y cada caso particular. Experiencia en todos los contextos de las diferentes soluciones legales: negociación, arbitraje, litigación, legislación y regulación.

BANCO EXTERIOR, C.A BANCO UNIVERSAL

Caracas - Venezuela

Oct. 2010 a Enero 2015

Abogado Especialista en Cobranza. Responsable de llevar a cabo la Gestión de cobranza de los clientes, de acuerdo a los indicadores y metas, visitas a los mismos, trabajo diario en la

obtención del pago de la deuda total que cada cliente ostenta, así como atender a este vía telefónica brindándole información sobre sus acreencias pendientes por cancelar, atención en las propuestas de pagos emitidas por los mismos y en función a estas establecer acuerdos o implementar negociaciones efectivas fomentando la honradez total de la deuda asumida. Realización de todo tipo de Contratos Civiles y Corporativos, Generación y concreción de refinanciamientos de todo tipo de créditos de acuerdo con las particularidades del caso. Seguimiento y Revisión de los casos. Actualización de la información de los clientes. Redacción e Interposición de Demandas Judiciales ante los Juzgados respectivos para compeler al pago a los clientes deudores. Manejo de Sistemas, Estrecha relación con el Departamento de Cartera y Garantías de la Institución, elaboración de Posiciones Deudoras, chequeo de Planes de Pago, Realización de Aplicaciones de montos pagados a las deudas, Elaboración de Informes de Exoneración y de Castigo.

BAKER HUGHES INCORPORATED

Venezuela

Marzo 2006 a Febrero 2009

ABOGADO DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS:

Responsable del Manejo contractual de 3 regiones de Latinoamérica: Colombia, Venezuela y México. Participante en procesos de negociación de Contratos Nacionales e Internacionales. Realización de M.S.A: Master Service Agreement. (Contratos Marco de términos y condiciones estándares para regir los servicios petroleros entre estados por 10 años).

ASISTENTE LEGAL DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATOS:

Encargada de la Revisión de Contratos petroleros de PDVSA (Empresa Nacional Petrolera Venezolana), Empresas Filiales y otras Compañías Petroleras Internacionales). Realización y presentación de informes de investigación de Jurisprudencia Nacional e Internacional así como de leyes nacionales venezolanas (Ley de Arbitraje Comercial). Preparación y realización de Documentos Jurídicos (Cartas de Extensión de Contratos, Cartas de Aceptación de términos y Condiciones, redacción de cláusulas (cláusulas de daños indirectos entre otros) Asistencia a Reuniones de Negociación de Contratos.

FORMACION

UNIVERSIDAD CATOLICA ANDRES BELLO

Caracas - Venezuela

Abogada, 2008. Título Profesional homologado ante la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación del Ecuador bajo el Número de Registro 5515R-15-39788.

CURSOS, SEMINARIOS Y ACTIVIDAD ACADEMICA

**CAMBRIDGE INTERNATIONAL
CONSULTING**

Participante en el Curso de Negociación, Comunicación Estratégica y Liderazgo. Marzo 2013.

CURSO DE COACHING PROFESIONAL

Participante. Dictado por la PSICÓLOGA ESPECIALISTA EN INTELIGENCIA EMOCIONAL WALESKA PUMAR. Enero 2011.

BAKER HUGHES INC.

Certificado de Capacitación en Contratos, otorgado por Tom Beardmore, como Gerente General del Departamento de Contratos (Contracts Senior Manager).

BAKER HUGHES INC.

Seminario de Prácticas Corruptas en el Extranjero (Régimen del FCPA). Julio 2007

**UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO
(SEDE CARACAS)**

Normas de la Lopcyamat. Enero-2007

**UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO
(SEDE CARACAS)**

Preparación y redacción de Documentos Jurídicos (Carta de Soltería, Acta Constitutiva de Sociedades Anónimas, Escritos de Descarga y Poderes de amplias facultades, etc.). Agosto 2006

IDIOMAS

- Español (hablado, entendido y escrito)
- Inglés (hablado, entendido y escrito)

INFORMÁTICA

- Word
- Excel Avanzado